

المعلومات الأساسية			
معلومات أساسية عن الوظيفة 1.1			
تصنيف الوظيفة	الوظائف التخصصية	نوع الوظيفة	عقد شامل العلاوات - محدد المدة 121
المسمى الوظيفي	اختصاصي نظم تشغيل	الفئة الوظيفية	الأولى
الدائرة	الهيئة المستقلة للانتخاب	المجموعة الوظيفية	الرقمية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والامن
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المستوى	الثاني
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية أنظمة المعلومات	المسمى القياسي الدال	في تكنولوجيا معلومات انتخابية
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم البنية التحتية والشبكات	مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي نظم تشغيل
رمز الوظيفة	121224201200	حجم موازنة الدائرة *	
حجم الموارد البشرية *			
تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا *			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			

امين عام الهيئة المستقلة للانتخاب

مديرية أنظمة المعلومات

قسم البنية التحتية والشبكات

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

حفظ وتشغيل نظام الحاسوب وتنصيب الأنظمة، ودعم فني، وصيانة الخوادم أو أي أنظمة حاسوبية، وأيضا التخطيط والتجاوب مع انقطاع الخدمة والمشاكل والاعطال الأخرى. وإدارة المشاريع التابعة للأنظمة، والإشراف على أو تدريب مشغلي الحاسوب، والمستشار لمشاكل الحاسوب التي تتعدى معرفة فريق الدعم الفني.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

جمع المعلومات وتحليلها وإعداد مسودات الدراسات اللازمة لتحديد الاحتياجات من أجهزة الحاسوب وتوابعها (أجهزة الحاسوب، الطابعات، أجهزة المسح الالكتروني.. الخ)، والبرمجيات الجاهزة بما فيها البرمجيات اللازمة لعمليات الصيانة الدورية للأجهزة والحماية من الفيروسات في الهيئة، تبعاً للإجراء المتبع، ورفع التوصيات بخصوصها للمسؤول المباشر.

إعداد الدراسات اللازمة لقياس فاعلية أجهزة الحاسوب والخوادم المستخدمة بالهيئة ونظم تشغيلها الحالية، ووضع الاقتراحات حول كيفية تطويرها وتحسينها زيادة كفاءتها وفعاليتها في أداء العمل، والعمل على تنفيذ الاقتراحات والحلول المقدمة.

إعداد الدراسات اللازمة لقياس فاعلية أجهزة الحاسوب والخوادم المستخدمة بالهيئة ونظم تشغيلها الحالية، ووضع الاقتراحات حول كيفية تطويرها وتحسينها زيادة كفاءتها وفعاليتها في أداء العمل، والعمل على تنفيذ الاقتراحات والحلول المقدمة.

تنفيذ الأعمال المتعلقة بشراء رخص البرمجيات المناسبة لعمل الهيئة، والعمل على تجديد اشتراكها حسب الأصول وبالتنسيق مع الجهات المختصة.

تدريب موظفي الهيئة والكوادر العاملة معها على استخدام تطبيقات البرامج المحوسبة المعمول بها.

الاحتفاظ بالنسخ الأصلية من الأنظمة والبرمجيات المتوفرة لدى الهيئة بطريقة تضمن عدم تعرضها للتلف وتسهيل الرجوع إليها عند الطلب و تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي.

توثيق جميع الأنظمة و جميع التفاصيل الفنية المتعلقة بها و الجهات التي لها علاقة بتشغيل و إدارة و اصلاح هذه الأنظمة و تحديث هذه الوثائق بشكل فوري بعد أي تعديل.

تفعيل وحجب صلاحيات الاستخدام على أجهزة تكنولوجيا المعلومات في الهيئة واللجان الانتخابية ومراكز الاقتراع، بشكل يتناسب مع درجة الصلاحيات المتاحة لمستخدم تلك الأجهزة والبرمجيات والأنظمة المعمول بها والمحددة ضمن كشوفات توزيع الصلاحيات المعتمد من الجهة المعنية بالهيئة.

اجراء الدراسة اللازمة لقياس فعالية الاجهزة والخوادم العاملة واقتراح التحسينات اللازمة بما يخدم حاجات الهيئة

اعداد خطط الطوارئ والنسخ الاحتياطية لغايات عمليات حماية واسترجاع البيانات عند الحاجة.

مراقبة غرف الخوادم وضمان ادامة العمل بها من خلال المتابعة الدورية المستمرة وحسب الخطط المعدة لتفقد الأنظمة العاملة بمختلف أنواعها.

متابعة أعمال توريد وتركيب أجهزة الحواسيب المستخدمة من قبل الموظفين وتوابعها في الهيئة واللجان الانتخابية من قبل الموردين المعتمدين، والاشتراك في لجان فحص واستلام تلك الأعمال للتأكد من تطابقها للمواصفات الفنية المطلوبة.

المشاركة في إعداد المواصفات الفنية الخاصة بتوفير خادم جديد أو تعديل وتطوير الخوادم العاملة ومستلزمات ومعدات غرفه الخادم و حفظ الوثائق والملفات والسجلات المتعلقة بعمله ، و إدخال وإدماج تكنولوجيا جديدة في مركز بيانات البيئة الموجود مسبقاً.

الرد على الاستفسارات الفنية والتي تتعدى معرفة فريق الدعم الفني.

تنفيذ عمليات التفقد والتدقيق الروتيني للنظم والبرمجيات.

المحافظة على سرية البيانات والمعلومات والأنظمة وحمايتها من الاختراق واخذ التدابير اللازمة لذلك.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

التكرار	الأشخاص الذين يتم التواصل معهم	الغرض من الاتصال
يوميًا	زملاء العمل المباشرين، موظفي الدوائر الحكومية الأخرى، موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	زملاء العمل المباشرين, موظفي الدوائر الحكومية الاخرى, موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
التفاوض	زملاء العمل المباشرين, موظفي الدوائر الحكومية الاخرى, موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	متوسط	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
الاستنباط	متوسط	
4.3 مجال العمل وتأثيره		
1- تسهل عمل الآخرين		
2- متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
3- مكتملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
4- روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة		
5- معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
6- معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة		
4.3.1 الصعوبة والتعقيد		
1- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
2- أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
3- بسيطة ذات طبيعة موحدة		
4- متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
5- متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
4.5 المجهود البدني وظروف العمل		
4.5.1 المجهود البدني		
مستوى ونوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	60%	
متجول	40%	
4.5.2 ظروف العمل		
مستوى ونوعية المجهود	% من وقت العمل	
ظروف عادية (داخل المكتب)	60%	
ظروف غير عادية	40%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات اشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
5.1.2 التخصص		
بكالوريوس هندسة الحاسوب أو هندسة الشبكات أو الاتصالات		
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية / حد ادنى	
ادارة انظمة التشغيل والخوادم وملحقاتها	6 سنوات	
تشغيل مركز الحاسوب الرئيسي وانظمة التشغيل فيه		
الشبكات الداخلية ووحدات التخزين المركزية		
تحديد المواصفات الفنية لاجهزة الخوادم المستخدمة وتوابعها ووحدات التخزين المركزية وانظمة النسخ الاحتياطي.		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
حاصل على شهادات المهنية في المجالات التالية: (MCSE ,CCNA MCITP VSphere, ESXI), (Hyper-V, Microsoft servers , Linux , A+ , Storage) دورات تدريبية متخصصة في مجال انظمة التشغيل والخوادم والشبكات ووحدات التخزين.	150 ساعة	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات السلوكية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
العمل بروح الفريق	متوسط	
المتابعة والتنسيق	متوسط	
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط	
التركيز على الأهداف	متوسط	

متوسط	المساءلة		
متوسط	ادارة البيانات والمعلومات		
متوسط	الابداع والابتكار		
متوسط	المعرفة الرقمية		
متوسط	التكيف		
متوسط	التحليل والاستنتاج والتفكير المنطقي		
متوسط	التنبؤ بالمشكلات ومعالجتها		
متوسط	تنمية الذات		
الكفايات الفنية			
مستوى الكفاية	نوع الكفاية		
متوسط	السيبراني ادارة أنظمة التشغيل المختلفة (Microsoft , Linux , Ubuntu)		
متوسط	المعرفة التامة بالبرمجيات المختلفة وانظمة الحماية (Oracle, SQL ,WAF, Antivirus , Firewall Load balancer , Monitoring Systems , IPS)		
متوسط	ادارة أنظمة المعلومات.		
متوسط	انظمة الشبكات والربط الالكتروني		
متوسط	المواصفات الفنية لاجهزة والمعدات المستخدمة		
متوسط	اعداد التقارير الفنية والشروط المرجعية والمواصفات الفنية وتقارير سير العمل		
متوسط	اعداد العروض التوضيحية وايصال الأفكار بطريقة سلسة ومفهومة		
متوسط	اجادة اللغة الإنجليزية كتابة وقراءة ومحادثة		
6. الموافقات			
التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
			الاعداد
			المراجعة
			الاعتماد